



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 101/2019

# הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית – מפרט מעודכן

עמוד 1, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





ז' אדר ב' תשע"ט  
14 מרץ 2019

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
101/2019	הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית	כמפורט בסעיף 2.1.6 למכרז בתוקף עד ליום 06.11.2019

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
  - 4.1 באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
  - 4.2 כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר בלבד.
5. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-08.08.2019 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה – סבב א', על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-28.03.2019, בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-27.06.2019.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה – סבב ב', עד ליום ה', ה-11/07/2019 בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה – סבב ב', עד ליום ה', ה-25/07/2019.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
10	1.3 הגדרות
13	1.4 תקופת ההתקשרות
13	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>15</b>	<b>2. תנאי-סף</b>
15	2.1 תנאי סף כלליים
18	2.2 תנאי סף ספציפיים
23	2.3 דרישות נוספות
<b>26</b>	<b>3. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
26	3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
26	3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
34	3.3 שלב ג': בחירת הזוכים
<b>36</b>	<b>4. שונות</b>
36	4.1 הרשמה לקבלת עדכונים
36	4.2 שאלות הבהרה
38	4.3 הגשת ההצעה
39	4.4 חתימה על מסמכי המכרז
39	4.5 תוקף ההצעה
39	4.6 לענין עידוד נשים בעסקים
40	4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
40	4.8 ערבות ביצוע
41	4.9 הוראת קיזוז
41	4.10 זכויותיו של המשרד
43	4.11 הארכת מועדים
43	4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה
43	4.13 פרסום ההתקשרות
44	4.14 סמכות השיפוט

עמוד 4, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**45** **עלות** **.5**

**46** **נספחים** **.6**

46	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
47	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
49	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
50	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
51	נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
68	נספח ב' אשכולות הכלולים בהצעה
71	נספח ג' פרטי המציע
72	נספח ד' כתב ערבות הצעה
73	נספח ה' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
75	נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
77	נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
79	נספח ח' שמירת סודיות
81	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
82	נספח י' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
85	נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
86	נספח יב' התחייבות לעמידה בדרישות למבנה/ים
88	נספח יג' בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות
96	נספח יד' מיגון מבנים לזמן חירום
98	נספח טו' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון
100	נספח טז' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
109	נספח יז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות - דירות מעבר
124	נספח יח' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות - דיוריות
132	נספח יט' תכנית עבודה מוצעת
137	נספח כ' - הנספח נמחק
138	נספח כא' - הנספח נמחק
139	נספח כב' - הנספח נמחק
140	נספח כג' חלקים חסויים בהצעה
141	נספח כד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
142	נספח כה' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
143	נספח כו' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
145	נספח כז' הסכם התקשרות
166	נספח כז'1 כתב ערבות ביצוע
167	נספח כז'2 הוראת קיזוז
168	נספח כז'3 אישור בדבר קיום ביטוחים
172	נספח כז'4 התחייבות להארכת התקשרות





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-28.03.2019, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: <ul style="list-style-type: none"><li>• העברת שאלות הבהרה – סבב א';</li><li>• העברת העתק של ערבות הצעה לבדיקת המשרד;</li></ul> העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.
עד ליום ה', ה-27.06.2019	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה – סבב א'
עד ליום ה', ה-11/07/2019, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה – סבב ב'
עד ליום ה', ה-25/07/2019	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה – סבב ב'
עד ליום ה', ה-08.08.2019, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
כמפורט בסעיף 2.1.6 למכרז בתוקף עד ליום 06.11.2019	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים, מבקש לקבל הצעות להפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שמונה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך:

1.2.2.1. הפעלת דירות מעבר ודיוריות עבור צעירים וצעירות חסרי עורף משפחתי, הזקוקים לליווי להכשרה מקצועית ולהשמה בתעסוקה, וכן צעירים וצעירות המצויים בעיצומו של תהליך טיפולי שיקומי בהיותם משולבים באחת מהתוכניות המפוקחות על-ידי השרות ומלווים על-ידי עובדים סוציאליים לפי הפירוט להלן:

1.2.2.1.1. דירות מעבר אינטנסיביות - הכוללות מנטור:





מספר צעירים או צעירות בכל דירה: לכל הפחות 4 ולכל היותר 6.

1.2.2.1.2. דירות מעבר לא אינטנסיביות (ללא מנטור) עבור צעירים או צעירות המשתתפים בתכנית טיפוליות-שיקומית:

מספר צעירים או צעירות בכל דירה: לכל הפחות 6 ולכל היותר 8.

1.2.2.1.3. הפעלת דיוריות עבור צעירים או צעירות במצבי סיכון וחסרות עורף משפחתי, הזקוקות לדיור עצמאי זמני ומידי.

מספר צעירים או צעירות בדיוריות: 16.

1.2.3. המסגרות ימוקמו בפריסה ארצית ויספקו שירותים עבור צעירים וצעירות מכל רחבי הארץ, בהתאם למפורט להלן:

מספר דירות	מספר דירות מעבר לא אינטנסיביות	מספר דירות מעבר אינטנסיביות	מגזר	מגדר	מחוז	מספר זוכים באשכול	אשכול
1	4	2	כללי	צעירים	מחוז תל-אביב והמרכז, כהגדרתו במכרז זה	3	אשכול א'
2	4	2	כללי	צעירות			
		1	חרדי	צעירים	מחוז תל-אביב והמרכז, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ב'
		2	חרדי	צעירות			
		1	חרדי	צעירים	מחוז חיפה והצפון, כהגדרתו		
		1	חרדי	צעירות			

עמוד 7, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר דיריות	מספר דירות מעבר לא אינטנסיביות	מספר דירות מעבר אינטנסיביות	מגזר	מגדר	מחוז	מספר זוכים באשכול	אשכול
	2	1	כללי	צעירים	מחוז חיפה והצפון, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ג'
1	2	1	כללי	צעירות			
	2	1	כללי	צעירים	מחוז ירושלים, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ד'
1	2	1	כללי	צעירות			אשכול ד'
		1	חרדי	צעירים	מחוז ירושלים, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ה'
		4	חרדי	צעירות			
	2	1	כללי	צעירים	מחוז הדרום, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ו'
1	2	1	כללי	צעירות			אשכול ו'
<b>6</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			<b>בכל הארץ</b>	<b>8</b>	<b>סך הכל</b>

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים מחייבת אישור של ועדת המכרזים.

עמוד 8, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 1.2.6. הספקים ייבחרו לפי מכרז זה בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז ובהתאם למפורט להלן:
- 1.2.6.1. **שלושה ספקים** עבור הפעלת מסגרות באשכול א'.
  - 1.2.6.2. **ספק אחד** עבור הפעלת מסגרות באשכול ב'.
  - 1.2.6.3. **ספק אחד** עבור הפעלת מסגרות באשכול ג'.
  - 1.2.6.4. **ספק אחד** עבור הפעלת מסגרות באשכול ד'.
  - 1.2.6.5. **ספק אחד** עבור הפעלת מסגרות באשכול ה'.
  - 1.2.6.6. **ספק אחד** עבור הפעלת מסגרות באשכול ו'.
- 1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכול כלול בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת המסגרות בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה, כולם או חלקם (יובהר כי באשכול א' ניתן להגיש הצעה להפעלת כל המסגרות באשכול זה, אך החלוקה לזוכים תהיה כמפורט בסעיף 3.3.1.1 בלבד), אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של כל המסגרות באשכול א' על ידי אותו ספק והפעלה של למעלה משני אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.9. הצעירים והצעירות יופנו לוועדות הקבלה במסגרות באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכן באמצעות ארגונים איתם עובד השירות לנוער צעירות וצעירים ואשר הופנו על ידי השירות כגורם מפנה, הכל בכפוף לאמור בסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כז' למכרז זה.
- 1.2.10. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.
- 1.2.11. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.





- 1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"דירת מעבר"	דירת מעבר לצעירים או צעירות שתופעל בהתאם לאמור במכרז זה, הכל כמפורט בנספח א' מצורף בזאת;
"דירית", "דיריות"	מסגרת המעניקה פתרון דיור עצמאי זמני ומידי, וכן מעטפת ליווי גמישה, לצעירים וצעירות במצבי סיכון, חסרי עורף משפחתי, וזאת לצורך הכוונה בתחומי החיים השונים והנגשת שירותים הקיימים בקהילה – מיצוי זכויות, השתלבות בתעסוקה, השכלה וכיו"ב;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כז' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	אגף תקון – השירות לנוער צעירות וצעירים;

עמוד 10, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנתיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז תל-אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מסגרת", "מסגרות"	דירות מעבר אינטנסיביות - הכוללות מנטור, דירות מעבר לא אינטנסיביות (ללא מנטור) עבור צעירים או צעירות המשתתפים בתכנית טיפוליות-שיקומית ודיריות כהגדרתם במכרז זה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת, וכן הוראת תע"ס 17.2 עבור דירת המעבר אותה ניתן לקרוא <b>באתר המשרד</b> בכתובת:

עמוד 11, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
	<a href="http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx">http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx</a>
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"צעירים", "צעירות" "צעיר", "צעירה"	צעירים וצעירות חסרי עורף משפחתי, הזקוקים לליווי להכשרה מקצועית ולהשמה בתעסוקה, וכן צעירים וצעירות המצויים בעיצומו של תהליך טיפולי שיקומי בהיותם משולבים באחת מהתוכניות המפוקחות על-ידי השרות ומלווים על-ידי עובדים סוציאליים;
"צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה"	צעירות וצעירים בני 18 – 25 חסרי עורף משפחתי, הנמצאים על רצף מצבי הסיכון וסכנה, חשופים למצבי מצוקה במשפחה, בחברה וכן למציאות חיים פוגענית;
"שירותים טיפוליים"	טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי, ליווי ושיקום תעסוקתי וכדומה הניתנים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית או שירותים בקהילה דוגמת מרכזי יום;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנת יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.





#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך חמישה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות צעירים וצעירות למסגרות.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ו' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il).
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.





- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 29.5 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כז' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.





## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

2.1.4 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx>

2.1.5 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2019 להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.6 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.6.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.6.2 כתב-הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים

החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום **06.11.2019**





2.1.6.3. להלן גובה הערבות הנדרש לכל אשכול. מציע, המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד, שהסכום הנקוב בו יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין האשכולות הכלולים בהצעתו של המציע:

גובה הערבות	אשכול
56,835 ₪ (חמישים ושש אלף שמונה מאות שלושים וחמש ש"ח)	עבור אשכול א'
43,968 ₪ (ארבעים ושלוש אלף תשע מאות שישים ושמונה ש"ח)	עבור אשכול ב'
84,355 ₪ (שמונים וארבע אלף שלוש מאות חמישים וחמש ש"ח)	עבור אשכול ג'
84,355 ₪ (שמונים וארבע אלף שלוש מאות חמישים וחמש ש"ח)	עבור אשכול ד'
87,936 ₪ (שמונים ושבע אלף תשע מאות שלושים ושש ש"ח)	עבור אשכול ה'
72,629 ₪ (שבעים ושתיים אלף שש מאות עשרים ותשע ש"ח)	עבור אשכול ו'

2.1.6.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.6.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.6.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2.1.6.7. **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.**

2.1.6.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.6.9. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**

2.1.6.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

2.1.6.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף

2.1.6. **עד ליום ה', ה-11/07/2019 בשעה 12:00.**

2.1.6.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת

[.Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il)





- 2.1.6.9.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.6.10 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 2.1.7 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף בזאת כנספח ה'.
- 2.1.8 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.
- 2.1.9 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצורף בזאת.
- 2.1.10 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 2.1.10.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.10.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.10.3 כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.10.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות





- קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.10.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.10.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.10.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.10.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח י' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 2.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמסגרות ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות לאספקת השירותים לכל האשכולות, יגיש בהצעתו צוות ומסגרות נפרדים עבור כל אשכול הכלול בהצעתו.

### 2.2.1. איתנות פיננסית

- על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:
- 2.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –
- 2.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2015 ו-2016.





- 2.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2015.
- 2.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016.
- 2.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.
- 2.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3 יידרש, לאחר זכייה, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז.
- 2.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למספר בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו-2016) וכן צילום שיק





מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

2.2.1.3. מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו

יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקרת הכספים בחשבות, באמצעות דוא"ל שכתובתו: [RachelT@molsa.gov.il](mailto:RachelT@molsa.gov.il) בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה.

2.2.1.4. יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

## 2.2.2. שכר עובדים סוציאליים

2.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו

על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת

2.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא'.

2.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת

אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

## 2.2.3. התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה/ים המוצע/ים

על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי כל המבנה/ים המוצע/ים שיועמדו/על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמדו בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצע/ים כמפורט בסעיף ט לנספח א' למכרז, והשימוש במבנה/ים המוצע/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח יב' למכרז.

## 2.2.4. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח טו'.

עמוד 20, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





### 2.2.5. ניסיון נדרש מהמזיע

על המזיע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 12 צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 18-27, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טז'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 2.2.5 למכרז יובהר כי "מזיע" משמעותו המזיע או בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי של המזיע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמזיע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 2.2.6. הצוות המוצע

מובהר כי כלל הצוות המוצע עבור המסגרות המיועדות לנערים יורכבו מגברים בלבד ועבור מסגרות המיועדות לנערות מנשים בלבד.

#### 2.2.6.1. עובד סוציאלי מוצע

מובהר בזה כי ניתן להציג עובד סוציאלי אחד לשלוש דירות מעבר הנמצאות באותו האשכול.

על המזיע להציג שני עובדים סוציאליים שיעמדו בכל הדרישות הבאות  
במצטבר –

2.2.6.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.





2.2.6.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כעובד סוציאלי עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27.

#### 2.2.6.2. מנהל דיורית מוצע

**מובהר כי מציע אשר מגיש הצעה עבור הפעלת אשכול ב' ואשכול ה' המיועד למגזר החרדי אינו נדרש להציג מנהל דיורית.**

על המציע להציג מנהל דיורית מוצע אחד עבור כל אשכול הכלול בהצעתו, שיעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

2.2.6.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.6.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

יובהר כי מנהל דיורית יוצג רק עבור הדיורית ולא עבור תפקיד רכז דירת מעבר במקביל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלוונטי של הרכזים ומנהלי הדיוריות המוצעים בטבלאות המפורטות בנספח יז' ונספח יח', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתם של הרכזים ומנהלי הדיוריות המוצעים (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאלי, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, בנפרד עבור כל אשכול הכלול בהצעה, לכל ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יז' ונספח יח'.





יובהר שלצורך אספקת השירותים ייתכן שיידרשו אנשי צוות נוספים, לרבות רכזים ומנהלי דיוריות, בהתאם למספר דירות המעבר / הדיוריות ועל פי טבלאות התקינה המפורטות בסעיפים 9.ח, 10.ח ו-11.ח לנספח א'.

## 2.3 דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 2.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כז'3 המצורף בזאת. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. **במידה שיש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.8 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.** בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כה', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כז'3 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כז'3, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את

עמוד 23, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) /או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות /או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6 על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח כז'4 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח המכרז הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

2.3.7 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המסגרות, כמפורט בסעיף י' לנספח א' בתוך חמישה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזאת.

**כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 25, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 2.2.6.1 לעיל, ולמבנים המוצעים, כאמור בסעיף 2.2.3 לעיל, ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.

#### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 אחוזים מהציון המקסימלי האפשרי במסגרת בדיקת האיכות בשלב זה.
- יובהר כי הניקוד באמות המידה 1.4 ו-2.5 יינתן אך ורק למציעים הניגשים להפעלת אשכול ב' ואשכול ה' המיועדים למגזר החרדי. עוד יובהר כי הניקוד באמות המידה 3.1, 3.2 ו-3.3 יינתן אך ורק למציעים הניגשים להפעלת אשכול א', אשכול ג', אשכול ד' ואשכול ו' המיועדים למגזר הכללי.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח טז', נספח יז' ונספח יח', לפי העניין.
- 3.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.5 למכרז.
- 3.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון באספקת שירותים עבור	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור	9

עמוד 26, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	לפחות 12 צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 18-27, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	<b>צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה</b>	
9	יידק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת/ות חוץ ביתית/יות לבני/ות נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.2. ניסיון בהפעלת מסגרת/ות חוץ ביתית/יות לבני/ות נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה	
6	ההמלצות יידקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.6 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 3 נקודות ועד למקסימום של 6 נקודות. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
9	יידק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 12 צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 18-27 מהמגזר החרדי, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) עד 3 נקודות ועד למקסימום של 9 נקודות.	1.4. באספקת שירותים עבור צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה מהמגזר החרדי	
<b>33</b>			<b>ניקוד כולל למציע</b>
12	יידק ניסיון שני העובדים הסוציאליים המוצעים, באמצעות בדיקה של ניסיון כל עובד סוציאלי לחוד בעבודה כעובד סוציאלי עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.1. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי	2. עובדים סוציאלי לירות המעבר המוצעים





	<p>מובהר כי כל עובד סוציאלי מוצע יקבל ניקוד פעם אחת בלבד. עוד יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 12 נקודות עבור שני הרכזים המוצעים יחד.</p>	
12	<p>יבדק ניסיון שני העובדים הסוציאליים המוצעים, באמצעות בדיקה של ניסיון כל עובד סוציאלי לחוד בניהול צוות מקצועי-טיפולי בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27, של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>מובהר כי כל עובד סוציאלי מוצע יקבל ניקוד פעם אחת בלבד. עוד יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 12 נקודות עבור שני העובדים הסוציאליים המוצעים יחד.</p>	<p>2.2. ניסיון בניהול צוות מקצועי-טיפולי בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה</p>
6	<p>יבדק ניסיון עבור שני העובדים הסוציאליים המוצעים בהנחיית קבוצות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "שנת ניסיון בהנחיית קבוצות" – הנחיית קבוצות טיפוליות (אחת או יותר) למשך 40 פגישות לפחות בסך הכל במהלך השנה, כאשר כל קבוצה מנתה לפחות 10 משתתפים ונמשכה לפחות 12 פגישות.</p> <p>מובהר כי כל עובד סוציאלי מוצע יקבל ניקוד פעם אחת בלבד. עוד יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 6 נקודות עבור שני העובדים הסוציאליים המוצעים יחד.</p>	<p>2.3. ניסיון בהנחיית קבוצות</p>
4	<p>יבדקו ההשכלה וההכשרות של שני העובדים הסוציאליים המוצעים. יינתנו 2</p>	<p>2.4. יבדק ההשכלה וההכשרות</p>

עמוד 28, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	<p>נקודות לעובד סוציאלי מוצע שעומד באחת הדרישות שלהלן:</p> <p>1. בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני, או –</p> <p>2. בעל הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד.</p> <p>מובהר כי כל עובד סוציאלי מוצע יקבל ניקוד פעם אחת בלבד. עוד יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 4 נקודות עבור שני העובדים הסוציאליים המוצעים יחד.</p>		
6	<p>יידק ניסיון שני העובדים הסוציאליים המוצעים, באמצעות בדיקה של ניסיון כל עובד סוציאלי לחוד בעבודה כעובד סוציאלי עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27 מהמגזר החרדי, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות.</p> <p>מובהר כי כל עובד סוציאלי מוצע יקבל ניקוד פעם אחת בלבד. עוד יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 6 נקודות עבור שני העובדים הסוציאליים המוצעים יחד.</p>	2.5. ניסיון בעבודה כעובד סוציאלי עם בני נוער ו/או צעירים מהמגזר החרדי	
40			ניקוד כולל לרכזים המוצעים
6	<p>יידק ניסיון מנהל הדירורית המוצע בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	3.1. ניסיון בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה	3. מנהל דירורית מוצע





6	<p>יבדק ניסיון מנהל הדיורית המוצע בהנחיית קבוצות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "שנת ניסיון בהנחיית קבוצות" – הנחיית קבוצות טיפוליות (אחת או יותר) למשך 40 פגישות לפחות בסך הכל במהלך השנה, כאשר כל קבוצה מנתה לפחות 10 משתתפים ונמשכה לפחות 12 פגישות.</p>	3.2. ניסיון בהנחיית קבוצות ניהול צוות מקצועי-טיפולי בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה	
3	<p>יבדקו ההשכלה וההכשרות של מנהל הדיורית המוצע. יינתנו 3 נקודות למנהל הדיורית המוצע שעומד באחת הדרישות שלהלן:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>בעלת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית בהתמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני, או –</li><li>בעלת הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד.</li></ol> <p>יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 3 נקודות במקרה שמנהל הדיורית המוצע עומד באחת הדרישות המפורטות לעיל.</p>	3.3. השכלה והכשרות	
15			ניקוד כולל למנהל דיורית

10	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רצינות העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים</p>	4.1. תכנית עבודה מוצעת	4. תכנית עבודה מוצעת
----	---	------------------------	----------------------

עמוד 30, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





	<p>המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יט' המצורף בזאת. הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 10 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>	
<b>ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת</b>		

### 3.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (6 נקודות)

- 3.2.6.1 על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם הפעיל המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 12 צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה. המציע יפרט בנספח טז' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.
- 3.2.6.2 על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.6 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח טז' את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.6.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח טז', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, תיחשב המלצה שתינתן בע"פ במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע.
- 3.2.6.4 המלצות בעל-פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח טז', ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.
- 3.2.6.5 ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.6.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו

עמוד 31, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.6.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 6 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.6.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.6.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.7 **מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)**

3.2.7.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.7.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

3.2.7.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת המסגרת כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'.

3.2.7.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.



3.2.7.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות עבור המסגרות ומשקלו של

כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי הפעלת המסגרות השונות ומטרותיהן המרכזיות.	5%
2.	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע להפעיל את המסגרות השונות, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד).	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז, וביחס לכל אחת מדירות המעבר הכלולות במכרז.	75%
3.1	דרכי קבלה ומיון, קליטת הצעירים והצערות והתאמתם למסגרות השונות.	10%
3.2	סדר היום המוצע בדירות המעבר, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של הצעירים והצערות.	10%
3.3	מענים טיפוליים לצרכים המיוחדים של הצעירים והצערות בסיכון ובמצוקה שיושמו במסגרות השונות (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיו"ב).	10%
3.4	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון.	10%
3.5	כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של המסגרות השונות ודרכי ביצוען.	10%
3.6	דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הצעירים והצערות עבור דירות המעבר, לגביהן הדבר יהיה אפשרי, בפעילויות, מהלכים ותהליכים טיפוליים וחינוכיים, ודרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרותי רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב).	10%
3.7	פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול במסגרות השונות (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמא.	10%
3.8	דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל על הפעילות (השוטפת והחריגה), הצעת מנגנון לדיווח של המנהל כלפי המשרד, פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד	5%
4.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב).	15%

עמוד 33, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
5.	סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת	100%

3.2.7.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

3.2.7.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יט'.

### 3.3. שלב ג': בחירת הזוכים

3.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לצינוני האיכות. בחירת הזוכים תהיה בהתאם למפורט להלן:

3.3.1.1. באשכול א', שלושת ההצעות, אשר ציון האיכות שלהן יהיה הגבוה ביותר,

ייבחרו כהצעות הזוכות לפי מכרז זה. חלוקת דירות מעבר אינטנסיביות - הכוללות מנטור, דירות מעבר לא אינטנסיביות (ללא מנטור) עבור צעירים או צעירות המשתתפים בתכנית טיפוליות-שיקומית והדיריות תתבצע באופן הבא:

3.3.1.1.1. מציע אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר מבין

**שלושת ההצעות שיבחרו כהצעות הזוכות יפעיל:**

3.3.1.1.1.1. דירת מעבר אינטנסיבית אחת.

3.3.1.1.1.2. שלוש דירות מעבר לא אינטנסיביות.

3.3.1.1.1.3. דירית אחת.

3.3.1.1.2. מציע אשר קיבל את ציון האיכות השני הגבוה ביותר מבין

**שלושת ההצעות שיבחרו כהצעות הזוכות יפעיל:**

3.3.1.1.2.1. שתי דירות מעבר אינטנסיביות.

3.3.1.1.2.2. שתי דירות מעבר לא אינטנסיביות.

3.3.1.1.2.3. דירית אחת.

3.3.1.1.3. מציע אשר דורג במקום האחרון מבין שלושת ההצעות

**שיבחרו כהצעות הזוכות יפעיל:**

3.3.1.1.3.1. דירת מעבר אינטנסיבית אחת.

3.3.1.1.3.2. שתי דירות מעבר לא אינטנסיביות.

3.3.1.1.3.3. דירית אחת.

3.3.1.2. ביתר האשכולות, עבור כל אשכול, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה

הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו אשכול.





- 3.3.2. מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של כל המסגרות באשכול א' על ידי אותו ספק והפעלה של למעלה משני אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק.
- 3.3.3. על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי שלוש אשכולות או יותר יופעל המנגנון הבא:
- 3.3.3.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי שלוש אשכולות יזכה באספקת השירותים בשני אשכולות הגדולים ביותר (לפי מספר המסגרות שיופעלו באותו אשכול), ומועמדותו לזכייה לגבי שאר האשכולות תיפסל.
- 3.3.3.2. המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר האשכולות יזכו באספקת השירותים באשכולות אלו.
- 3.3.3.3. האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל אשכול יבחר ספק אחד ושונה.
- 3.3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה לאספקת השירותים באשכול זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה לאשכול מסוים ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות, המשרד יהיה רשאי:
- 3.3.4.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) באשכול, על אף האמור בסעיף 3.2.2 לעיל.
- 3.3.4.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים באשכול זה.





## 4. שונות

### 4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסר בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il)
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות – **סבב א'** הוא **עד ליום ה'**, ה-28.03.2019, בשעה **12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 המועד האחרון להפניה של שאלות – **סבב ב'** הוא **עד ליום ה'**, ה-11/07/2019, בשעה **12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.5 המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.6 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:





פירוט	סעיף
	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.7 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים

הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כח.

4.2.8 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז

ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה

עמוד 37, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 4.3. הגשת ההצעה

- 4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 101/2019" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל האשכולות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כג' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה





המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### **4.4. חתימה על מסמכי המכרז**

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

#### **4.5. תוקף ההצעה**

4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 06.11.2019. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.6 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### **4.6. לענין עידוד נשים בעסקים**

4.6.1. על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על





משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1 כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כז'1. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.





4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9. הוראת קיזוז

4.9.1. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסף שבנספח כז' 2 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.





- 4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כד', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.8. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.
- 4.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אשכול נשוא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אשכול נשוא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף





המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **4.11. הארכת מועדים**

4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### **4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### **4.13. פרסום ההתקשרות**

עמוד 43, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח כו' בדבר הסכמתו לפרסום ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 4.14. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 5. עלות

- 5.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 7 להסכם המצורף בזאת כנספח כז'.
- 5.3. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a>		
.6	2.1.5	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג' בהתאם סדר הרישום בטבלה.



**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	<p>אם המציע הינו <b>תאגיד</b> – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2015 ו-2016.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2015.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון / עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016.</p> <p>יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.</p> <p>יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3 יידרש, לאחר זכייה, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז.</p> <p>אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למספר בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו-2016) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p>מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקרת הכספים בחשבות, באמצעות דוא"ל שכתובתו: RachelT@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ג'.</b></p>		
2.	2.2.6	<p>1. תעודות המעידות על השכלתם של הרכזים ומנהלי הדירוריות המוצעים (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).</p> <p>2. אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאלי.</p> <p>3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'.</b></p>		
3.	אמת מידה 3.2.6	<p>המלצות.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.</b></p>		



מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
4.	אמת מידה 2.4	1. אישור בדבר התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני. 2. אישור בדבר ביצוע הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יז'.</b>		





**מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a>		
.6	2.1.5	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת		
.7	2.3.3	אישור מעורך-דין או מראה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. <b>האישור יצורף בסופו של נספח ג'.</b>		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	אשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	כתב ערבות <b>הצעה</b>	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ה'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יא'	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	התחייבות לעמידה בדרישות למבנה/ים	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח יד'	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח טז'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות - <b>דירות מעבר</b>	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות - <b>דירות</b>	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	[נמחק]	
נספח כא'	[נמחק]	
נספח כב'	[נמחק]	
נספח כג'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כד'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כה'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כו'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח כז'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כז'1	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח כז'2	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כז'3	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כז'4	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כח	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 50, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

**סעיף**

**נושא**

א	כללי
ב	מקום והיקף מתן השירות
ג	משך השירות ושעות מתן השירות
1.ג	דירות המעבר
2.ג	דירות
ד	אוכלוסיית היעד
1.ד	דירות המעבר
2.ד	דירות
ה	מהות השירות
1.ה	כללי
2.ה	ועדת קבלה לדירת המעבר
3.ה	קריטריונים לקבלה לדירת המעבר
4.ה	הליר עזיבת
5.ה	תכנית טיפולית שבועית בדירת המעבר
6.ה	הזנה
ו	סטטיסטיקה ודוחות
ז	גורמים מפנים
ח	דרישות כח אדם
ט	דרישות מ
י	דרישות ציוד

**א. כללי**

1.א. משרד העבודה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים, מבקש לקבל הצעות להפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

2.א. מטרת המכרז היא לאתר **עד שמונה גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך: הפעלת דירות מעבר ודירות עבור צעירים וצעירות חסרי עורף משפחתי, הזקוקים לליווי להכשרה מקצועית ולהשמה בתעסוקה, וכן צעירים וצעירות המצויים בעיצומו של תהליך טיפולי שיקומי בהיותם משולבים באחת מהתוכניות המפוקחות על-ידי השרות ומלווים על-ידי עובדים סוציאליים.

3.א. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל

עמוד 51, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

4.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

**ב. מקום והיקף מתן השירות**

המסגרות יופעלו בפריסה ארצית, בהתאם למפורט להלן: 1.ב.

מספר דיריות	מספר דירות מעבר לאינטנסיביות	מספר דירות מעבר אינטנסיביות	מגזר	מגדר	מחוז	מספר זוכים באשכול	אשכול
1	4	2	כללי	צעירים	מחוז תל-אביב והמרכז, כהגדרתו במכרז זה	3	אשכול א'
2	4	2	כללי	צעירות			
		1	חרדי	צעירים			
		2	חרדי	צעירות			
		1	חרדי	צעירים	מחוז חיפה והצפון, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ב'





מספר דיריות	מספר דירות מעבר לאינטנסיביות	מספר דירות מעבר אינטנסיביות	מגזר	מגדר	מחוז	מספר זוכים באשכול	אשכול
0	0	1	חרדי	צעירות			אשכול
		1	כללי	צעירים			
		1	כללי	צעירות			
	2	1	כללי	צעירים	מחוז ירושלים, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ד'
1	2	1	כללי	צעירות		1	אשכול ד'
		1	חרדי	צעירים			
		4	חרדי	צעירות			
	2	1	כללי	צעירים	מחוז הדרום, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ו'
1	2	1	כללי	צעירות			ו'

עמוד 53, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.gov.il](http://www.gov.il) | אתר ממשל זמין - [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מספר דיריות	מספר דירות מעבר לאינטנסיביות	מספר דירות מעבר אינטנסיביות	מגזר	מגדר	מחוז	מספר זוכים באשכול	אשכול
6	20	20				8	סך הכל

- 2.ב. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 3.ב. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית
- 4.ב. מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים מחייבת אישור של ועדת המכרזים.
- 5.ב. השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בהתאם לאשכולות שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק.

### ג. משך השירות ושעות מתן השירות

#### 1.ג. דירות המעבר

- 1.ג.א. הדירות יופעלו למשך 24 שעות בשנה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.
- 1.ג.ב. משך השהות של הצעירים והצעירות בדירת המעבר הוא עד שנה. באישור מפקח מחוזי ולאחר קיום ועדת הערכה ניתן להאריך את השהות בעד חצי שנה נוספת.
- השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

#### 2.ג. דיריות

- 2.ג.א. הדיריות יופעלו למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.





ג.2.ב. משך השהות של הצעירות בדיריות הוא עד שנה. באישור מפקח מחוזי ולאחר קיום ועדת הערכה ניתן להאריך את השהות בעד חצי שנה נוספת.

השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

#### ד. אוכלוסיית היעד

##### ד.1. דירות המעבר

צעירים וצעירות חסרי עורף משפחתי, הזקוקים לליווי להכשרה מקצועית ולהשמה בתעסוקה, וכן צעירים וצעירות המצויים בעיצומו של תהליך טיפולי שיקומי בהיותם משולבים באחת מהתוכניות המפוקחות על-ידי השרות ומלווים על-ידי עובדים סוציאליים.

##### ד.2. דיריות

צעירים וצעירות במצבי סיכון, חסרי עורף משפחתי, וזאת לצורך הכוונה בתחומי החיים השונים והנגשת שירותים הקיימים בקהילה – מיצוי זכויות, השתלבות בתעסוקה, השכלה וכיו"ב.

#### ה. מהות השירות

##### ה.1. כללי

##### ה.1.א. דירות המעבר:

ה.1.א.1. הדירות יופעלו לשם סיוע לצעירים וצעירות במתן קורת-גג, הגנה,

השגחה, מזון, התערבות טיפולית-שיקומית וסיוע בהכשרה לתעסוקה וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה. הדירות יהוו מרחב טיפולי, בטוח, מוגן ומגן, מכיל ותומך המלווה את הצעירים והצעירות סביב המטרות האישיות בתחומי החיים השונים בכדי לחזור לחיים נורמטיביים.

ה.1.א.2. כמו כן, הספק יבצע בכלל הדירות פעילויות פנאי ופעילויות קיץ לצעירים

וצעירות, לדוגמה: הרצאות וסדנאות חד פעמיות, סרטים והצגות, טיולים וסיורים באתרים חינוכיים, התעמלות, בריכת שחייה וכיו"ב.

ה.1.א.3. דירת המעבר מהווה שלב מתקדם לקראת הכנה והבשלה של הצעירים

והצעירות אל חיים עצמאיים ונורמטיביים, תוך יצירת מרחב בטוח ומוגן





בראייה טיפולית, בחיזוק עוגנים פנימיים וחיצוניים של כוחות, ובפיתוח  
כישורים ומיומנויות חיים.

ה.1.ב. דיוריות:

- ה.1.ב.1. הדיוריות יופעלו לשם סיוע לצעירים וצעירות במצבי סיכון וחסרות עורף  
משפחתי הזקוקים לפתרון דיור מידי.  
ה.1.ב.2. בדיוריות יינתן מענה מגורים עצמאי זמני ומידי וכן מעטפת ליווי לצעירים  
וצעירות לצורך הכוונה בתחומי החיים לדוגמה: מיצוי זכויות, השתלבות  
בתעסוקה, השכלה וכדומה.

ה.2. ועדת קבלה לדירת המעבר

- ה.2.א. בדירת המעבר תפעל ועדת קבלה שתהיה מורכבת מרכז דירת המעבר, ובמידת  
הצורך מפקח מטעם השירות לנוער צעירות וצעירים.  
ה.2.ב. ועדת הקבלה תדון בקבלת הצעירים והצעירות לכל אחת מהדירות, רק לאחר שיוגש  
לה דו"ח סוציאלי עדכני על-ידי הגורם המפנה, אבחון פסיכולוגי/פסיכיאטרי על פי  
הצורך וטופס ויתור סודיות.  
ה.2.ג. במידה שאין גורם מפנה, על עו"ס המסגרת לראיין את המועמדת ולהציג לוועדה את  
הדו"ח הסוציאלי.  
ה.2.ד. הוועדה תקבע תאריך לקליטת הצעירים והצעירות לאחר אישור הפיקוח.

ה.3. קריטריונים לקבלה לדירת המעבר

- ה.3.א. צעירים וצעירות בגילאים 18-25, הזקוקים להגנה והתערבות טיפולית או שיקומית או  
בוגרי מסגרות טיפוליות-שיקומיות, קהילות טיפוליות, או צעירים וצעירות אשר זקוקים  
להכוונה, הדרכה וליווי אינטנסיביים לקראת חיים עצמאיים בקהילה.  
ה.3.ב. בעלי מוטיבציה לעבור תהליך של שינוי, טיפול, בעלי מסוגלות וכוחות לקחת אחריות  
על עצמם. בעלי מסוגלות תפקודית וקוגניטיבית תקינה.  
ה.3.ג. ללא מחלת נפש פעילה או הפרעת אישיות דומיננטית.  
ה.3.ד. ללא התמכרות פעילה לסמים ואלכוהול.  
ה.3.ה. הצעירים והצעירות נמצאים בקשר עם המחלקה לשירותים חברתיים ויש התחייבות  
של המחלקה להשתתפות במימון השהיה על פי כללי המשרד.

עמוד 56, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





ה.3.ו. ללא עבריינות פעילה.

ה.3.ז. קבלת חומר פסיכוסוציאלי עדכני כולל מידע רפואי או משפטי רלוונטי.

ה.4. הליך עזיבת דירת המעבר

ה.4.א. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תתקבל בהתייעצות של רכז דירת המעבר והמפקח.

ה.4.ב. החלטה על הפסקת טיפול או סיומו תימסר ל לצעירים והצעירות בשיחה עם רכז דירת המעבר, או גורם מטפל מטעמו.

ה.4.ג. החלטה על הפסקת הטיפול תימסר בכתב לצעירים והצעירות כולל פירוט הסיבות לעזיבה.

ה.4.ד. רכז דירת המעבר ידאג ליצור קשר לצורך המשך טיפול עם הגורם המפנה תוך 24 שעות. בהיעדר גורם מפנה, יינתנו לצעירים והצעירות 3 כתובות ציבוריות להמשך טיפול.

ה.4.ה. עם עזיבת הצעיר/צעירה, על רכז דירת המעבר להודיע למשפחתו או האחר המשמעותי של הצעיר/צעירה, המופיע כאיש קשר בהסכם הטיפול.

ה.5. תכנית טיפולית שבועית בדירת המעבר

המיקוד בתוכנית השבועית יהיה בעיקר סביב הכנה לחיים עצמאיים, נורמטיביים ומיטיבים. התכנית תכלול בין היתר את שילובם של הצעירים והצעירות בהכשרה מקצועית ובתעסוקה, בליווי ובסיוע אנשי הצוות של המסגרת.

ה.6. הזנה

להלן דרישות ההזנה שיחולו על הספק:

ה.6.א. שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, ללא הגבלה משך כל שעות היום.

ה.6.ב. לשעות הלילה – שתייה חמה (תה וקפה) וקרה, לחם, עוגיות וממרחים (ללא הגבלה).

ה.6.ג. מובהר כי האחריות להכנת המזון בארוחות העיקריות היא על הצעירים והצעירות.

ו. סטטיסטיקה ודוחות

ו.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על

פי דרישות המשרד.

עמוד 57, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





- 2.1. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל הצעירים והצעירות. במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של הצעירים והצעירות את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 3.1. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל הצעירים והצעירות המקבלים שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 4.1. הספק יגיש דוח מעקב אחר מצב הצעירים והצעירות שנה לאחר סיום תקופת שהייתם.
- 5.1. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 6.1. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרת נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים והצעירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרת וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 7.1. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## ז. גורמים מפנים

הצעירים והצעירות יופנו לוועדות הקבלה במסגרות באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכן באמצעות ארגונים איתם עובד השירות לנוער צעירות וצעירים ואשר הופנו על ידי השירות כגורם מפנה, הכל בכפוף לאמור בסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כז' למכרז זה.

## ח. דרישות כח אדם

- ח.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- ח.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.





3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבון.
4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.10 למכרז.
5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
6. הספק ידאג להדרכה פרטנית לעובדים הסוציאליים ולרכז דירת המעבר לפחות אחת לשבועיים במשך שעתיים, לאורך כל השנה, על ידי מדריך מומחה בתחום העבודה הסוציאלית. תכני ההדרכה יתואמו עם נציגי המשרד.
7. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
8. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

8.א. עובד סוציאלי

יובהר כי עבור כל דירת מעבר יידרש עובד סוציאלי, כאשר עובד סוציאלי אחד יוכל להפעיל עד שלוש דירות מעבר במקביל בתנאי שדירות המעבר נמצאות באותו האשכול.

8.א.1. תיאור תפקיד:

8.א.1.א. שיחות טיפוליות עם הצעירים והצעירות;

8.א.1.ב. בניית תכנית טיפול אישית לכל הצעירים והצעירות;

8.א.1.ג. קשר עם העובדים המטפלים בקהילה;





- ח.8.א.1.ד. קשר עם מסגרות חוץ ביתיות;
- ח.8.א.1.ה. הפניה למסגרות המשך;
- ח.8.א.1.ו. רישום שיחות עם הצעירים והצעירות;
- ח.8.א.1.ז. הכנת דוחות סוציאליים;
- ח.8.א.1.ח. ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;
- ח.8.א.1.ט. מתן הדרכה לצוות בנושאים מקצועיים הנוגעים לצעירים והצעירות;
- ח.8.א.1.י. השתתפות בישיבות צוות.
- ח.8.א.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז.
- ח.8.א.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 2.2.6.1.2 למכרז.

ח.8.ב. מנהל דיורית

יובהר כי מנהל דיורית יידרש אך ורק באשכולות הכוללים הפעלת דיורית (אשכול א', אשכול ג', אשכול ד' ואשכול ו')

ח.8.ב.1. **תיאור תפקיד:**

- ח.8.ב.1.א. ניהול והדרכת צוות העובדים והמתנדבים;
- ח.8.ב.1.ב. קליטת צעירים וצעירות לדיורית;
- ח.8.ב.1.ג. ליווי והדרכת הצעירים והצעירות במיצוי זכויות ובמימוש הרצונות והפוטנציאל שלהם;
- ח.8.ב.1.ד. תיווך והנגשת השירות לצעירים והצעירות;
- ח.8.ב.1.ה. יצירת שיתופי פעולה עם גורמים בקהילה;
- ח.8.ב.1.ו. שיווק הדיורית;
- ח.8.ב.1.ז. ניהול תקציב הדיורית;
- ח.8.ב.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 2.2.6.2.1 למכרז.
- ח.8.ב.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 2.2.6.2.2 למכרז.

ח.8.ג. מנטור

ח.8.ג.1. **תיאור תפקיד:**

- ח.8.ג.1.א. אחריות על קבוצת הצעירים והצעירות בדירת המעבר;

עמוד 60, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- ח.ג.1.ב. הדרכה חינוכית וחברתית;
- ח.ג.1.ג. התמודדות בזמן אמת עם קשיי היום יום
- ח.ג.1.ד. המנטור ישהה בדירה מהשעה 17:00 ועד לשעה 7:00 למחרת בבוקר כולל שינה בדירה, במשך 5 לילות בשבוע לפחות;
- ח.ג.1.ה. בסופי שבוע / חגים המנטור ישים לב שהצעירים והצעירות מסודרים לארוחת שבת / חג בדירה או מחוצה לה.
- ח.ג.1.ו. יהווה מודל לחיקוי עבור הצעירים והצעירות;
- ח.ג.2. **דרישות ניסיון:** עדיפות לבעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה עם נערים או צעירים בסיכון ובמצוקה.
- ח.ד.8. מלווה
- יובהר כי מלווה יידרש אך ורק באשכולות הכוללים הפעלת דיורית (אשכול א', אשכול ג', אשכול ד' ואשכול ו')
- ח.ד.8.1. **תיאור תפקיד:**
- ח.ד.8.1.א. אחריות על קבוצת הצעירים והצעירות בדיורית.
- ח.ד.8.1.ב. הדרכה חינוכית וחברתית.
- ח.ד.8.1.ג. המלווה ישהה בדירה מהשעה 17:00 ועד לשעה 7:00 למחרת בבוקר כולל שינה בדירה, במשך 5 לילות בשבוע לפחות;
- ח.ד.8.1.ד. יהווה מודל לחיקוי עבור הצעירים והצעירות
- ח.ד.8.2. **דרישות ניסיון:** עדיפות לבעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות בעבודה עם נערים או צעירים בסיכון ובמצוקה.
- ח.9. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת דירות מעבר אינטנסיביות - הכוללות מנטור עבור צעירים והצעירות: (דירה אחת)

היקף משרה	התפקיד
0.33	עובד סוציאלי
0.50	מנטור





10.ח. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת דירות מעבר לא אינטנסיביות (ללא מנטור) עבור צעירים או צעירות המשתתפים בתכנית טיפוליות-שיקומית: (דירה אחת)

היקף משרה	התפקיד
0.33	עובד סוציאלי

11.ח. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלת דירות אחת:

היקף משרה	מספר בעלי התפקידים הנדרשים עבור הפעלת דירות אחת	התפקיד
1	1	מנהל דירות
0.50	2	מלווה

### ט. דרישות מהמבנה/ים

ט.1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות כמפורט להלן, במצטבר:

#### ט.1.א. מאפייני המבנה/ים

ט.1.א.1. הספק יידרש להעמיד מבנים, בהתאם לסוג ולמספר המסגרות בהן

זכה, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

ט.1.א.2. המבנה/ים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית

היעד כמפורט בנספח א'. מובהר כי המבנים כאמור יאושרו מראש

ובטרם תתקיים בהם הפעילות, על ידי המשרד.

ט.1.א.3. המבנה/ים ימוקמו באזור הנדרש ויהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית,

כולל שביל גישה עד פתח המבנים / נגישים לשירותים קהילתיים: קופת

חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה.

יובהר כי במידה והספק מבקש להקים דירת מעבר או דירות בעיר תל

אביב יפו עליו לקבל מראש את הסכמת העירייה למיקום המדויק בעיר

של המבנה.

ט.1.א.4. יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים

המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם

ומאפייניהם.





ט.א.1.5. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו,  
בנוסח המופיע בנספח יב'.

ט.א.1.6. על המבנה/ים שיועמדו/ו להפעלת המסגרות לעמוד בדרישות המופיעות

### בטבלאות שלהלן:

ט.א.1.6.א. דירת מעבר אינטנסיבית – 6 עבור צעירים / צעירות:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
1.	המבנה ממוקם במחוז הרלוונטי	-	-
2.	חדרי מגורים	4 מ"ר לכל צעירה/ (עד 2 צעירים/ות בחדר)	2/3
3.	חדר מדריך	6 מ"ר	1
4.	סלון	20 מ"ר	1
5.	פינת אוכל	6 מ"ר	1
6.	מטבח	10 מ"ר	1
7.	חדר שירותים	2 מ"ר	1
8.	מקלחות	4 מ"ר	1
9.	חדר שירות (לצורך כביסה ואחסון)	-	1
10.	המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה	-	-
11.	המבנה נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה	-	-

ט.א.1.6.ב. דירות מעבר לא אינטנסיביות (ללא מנטור) עבור צעירים

או צעירות המשתתפים בתכנית טיפוליות-שיקומית – עבור

### 8 צעירים / צעירות:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
1.	המבנה ממוקם במחוז הרלוונטי	-	-
2.	חדרי מגורים	4 מ"ר לכל צעירה/ (עד 2 צעירים/ות בחדר)	2/3
3.	סלון	22 מ"ר	1
4.	פינת אוכל	8 מ"ר	1
5.	מטבח	10 מ"ר	1
6.	חדר שירותים	2 מ"ר	2
7.	מקלחות	4 מ"ר	2
8.	חדר שירות (לצורך כביסה ואחסון)	4 מ"ר	1

עמוד 63, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
9.	המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה	-	-
10.	המבנה נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה	-	-

ט.א.ג.6.1. דוירת – עבור 16 צעירים / צעירות:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
1.	המבנה ממוקם במחוז הרלוונטי	-	-
2.	חדרי מגורים	4 מ"ר לכל צעירה/ (עד 2 צעירים/ות בחדר)	8
3.	חדר מלווה	4 מ"ר לכל מלווה (2 מלוות בחדר)	1
4.	חדר למנהלת/חדר טיפולי	7 מ"ר	1
5.	סלון	15 מ"ר	1
6.	פינת אוכל	6 מ"ר	1
7.	מטבח	10 מ"ר	1
8.	חדר שירותים	2 מ"ר	3
9.	מקלחות	4 מ"ר	3
10.	חדר שירות (לצורך כביסה ואחסון)		1
11.	המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה	-	-
12.	המבנה נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה	-	-

ט.ב.1. דרישות בטיחות

ט.ב.1.1. **ביחס לכל מבנה** שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יידרש הספק להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם תחילת אספקת השירותים את נספח יג', חתום על ידי אחד מאלה (הספק יידרש לצרף לטופס גם העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

ט.ב.1.1.א. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;



ט.1.ב.1. ב. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

ט.1.ב.1. ג. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

ט.1.ב.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח יג', חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

ט.1.ג. מיגון מבנים לזמן חירום:

עבור כל מבנה שיועמד על ידי הספק על הספק לצרף את נספח יד', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם הספק.

ט.1.ד. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה/ים

הספק יידרש להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם אספקת השירותים, מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים המיועד לאספקת השירותים, ולפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה דירות מעבר / דיוריות, לפי העניין, על כל המשתמע מכך במבנה/ים במהלך תקופת ההתקשרות.

ט.2. כל אחד מהמבנים יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.





- ט.3. ביחס לכל מסגרת תיועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- ט.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המסגרות שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- ט.5. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנים המוצעים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

#### י. דרישות ציוד

- י.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- י.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- י.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- י.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- י.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך חמישה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז עבור דירות מעבר אינטנסיביות - הכוללות מנטור-

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי המגורים	מיטה לכל נפש, ארון בגדים, כוננית, מדף, שולחן, כסאות, מגבות ומצעים.





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
2.	חדר מגורים למנטור	מיטה למנטור, ארון בגדים, כוננית, מדף, שולחן, כסאות, מגבות ומצעים.
3.	סלון	ספה, כורסאות, שולחן, ספרייה, טלוויזיה, DVD, מחשב.
4.	פינת אוכל	שולחן אוכל וכסאות.
5.	מטבח	מקרר, תנור, ארונות מטבח, כלי מטבח וכלי אוכל.
6.	כללי	מכונת כביסה, מייבש כביסה.

י.6. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך חמישה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז עבור דירות מעבר לא אינטנסיביות (ללא מנטור) עבור צעירים או צעירות המשתתפים בתכנית טיפוליות-שיקומית –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי המגורים	מיטה לכל נפש, ארון בגדים, כוננית, מדף, שולחן, כסאות, מגבות ומצעים.
2.	סלון	ספה, כורסאות, שולחן, ספרייה, טלוויזיה, DVD, מחשב.
3.	פינת אוכל	שולחן אוכל וכסאות.
4.	מטבח	מקרר, תנור, ארונות מטבח, כלי מטבח וכלי אוכל.
5.	כללי	מכונת כביסה, מייבש כביסה.

י.7. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך חמישה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז עבור דיורית –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי המגורים	מיטה לכל נפש, ארון בגדים, כוננית, מדף, שולחן, כסאות, מצעים ומגבות.
2.	פינת אוכל	שולחן אוכל וכסאות.
3.	מטבח	מקרר, תנור, כלי מטבח וכלי אוכל.
4.	כללי	מכונת כביסה, מייבש כביסה.





## נספח ב' אשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין אלו אשכולות כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (יש לסמן V במשבצות/ות המתאימה/ות):

לסימון	מספר דירות	מספר דירות מעבר לאינטנסיביות	מספר דירות מעבר אינטנסיביות	מגזר	מגדר	מחוז	מספר זוכים מקסימלי	אשכול
<input type="checkbox"/>	1	4	2	הכללי	צעירים	מחוז תל-אביב והמרכז, כהגדרתו במכרז זה	3	אשכול א'
	2	4	2	הכללי	צעירות			
<input type="checkbox"/>			1	חרדי	צעירים	מחוז תל-אביב והמרכז, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ב'
			2	חרדי	צעירות			
			1	חרדי	צעירים	מחוז חיפה והצפון, כהגדרתו במכרז זה		
			1	חרדי	צעירות			
<input type="checkbox"/>		2	1	הכללי	צעירים	מחוז חיפה והצפון, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ג'
	1	2	1	הכללי	צעירות			



לסימון	מספר דירות	מספר דירות מעבר לאינטנסיביות	מספר דירות מעבר אינטנסיביות	מגזר	מגדר	מחוז	מספר זוכים מקסימלי	אשכול
<input type="checkbox"/>		2	1	הכללי	צעירים	מחוז ירושלים, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ה'
	1	2	1	הכללי	צעירות			
<input type="checkbox"/>			1	חרדי	צעירים	מחוז ירושלים, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ה'
			4	חרדי	צעירות			
<input type="checkbox"/>		2	1	הכללי	צעירים	מחוז הדרום, כהגדרתו במכרז זה	1	אשכול ו' אשכול ו'
	1	2	1	הכללי	צעירות			

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת המסגרות בכל אחד מהמחוזות נושא מכרז זה, כולם או חלקם (יובהר כי באשכול א' ניתן להגיש הצעה להפעלת כל המסגרות באשכול זה, אך החלוקה לזוכים תהיה כמפורט בסעיף 3.3.1.1 בלבד), אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של כל המסגרות באשכול א' על ידי אותו ספק והפעלה של למעלה משני אשכולות במצטבר על ידי אותו ספק. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

עמוד 69, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ג' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: \_\_\_\_\_

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**נספח ד' כתב ערבות הצעה**

(סעיף 2.1.6 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות – דוגמה בלבד**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 06.11.2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה החתימה או הבנק \_\_\_\_\_





## נספח ה' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 73, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר  
/ גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ /  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 2.1.8 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 75, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 76, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
  3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
- |                      |                      |                |
|----------------------|----------------------|----------------|
| שם התאגיד/עוסק מורשה | תחום העבודה בו ניתנת | פרטי יצירת קשר |
| _____                | קבלנות המשנה         | _____          |
| _____                |                      | _____          |

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים:**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 77, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 78, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





**נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח י' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.10 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

עמוד 82, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:


אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לנוער צעירות וצעירים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

עמוד 83, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_  
/ גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ /  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 84, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח יא' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 2.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





## נספח יב' התחייבות לעמידה בדרישות למבנה/ים

(סעיף 2.2.3 למכרז)

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

**מובהר כי על המציע אינו נדרש להציג את הדירות במסגרת הצעתו.**

כתובת המבנה: רחוב: \_\_\_\_\_ מספר בית: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

הנני מתחייב כי המבנה המוצע במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר הצעירות / צעירים, וכי הוא עומד בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, ביחס לכל מסגרת תיועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך חמישה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.7 למכרז וכמפורט בסעיף י' לנספח א' למכרז, בתוך חמישה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

עמוד 86, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 87, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח יג' בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות**

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

**1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק**

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

**2. נתונים**

- 2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)
 

שאלה פרטיו:  
 הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
 בעלות הנכס: \_\_\_\_\_  
 פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טל. נייד: \_\_\_\_\_
- 2.2 יעוד המסגרת ( סמן X במשבצת המתאימה):
  - מסגרת חוץ ביתית.
  - מסגרת יומית.
  - אחר (פרט): \_\_\_\_\_





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

תאריך:

שם הבודק:

עמוד 89, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט***	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכו' * (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	** בדיקת יציבות מבנים	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

עמוד 90, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

**\*\*** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

**\*\*\*** לגבי מעון שתפוסתו 5 עד 12 חוסים – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 91, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





### 3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
2.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
3.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
4.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
5.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___

עמוד 92, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





#### 4. הצהרה וחתירת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת

כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יס לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 נייד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעלת/ וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





**נספח יד' מיגון מבנים לזמן חירום**

(סעיף ט.1.ג למכרז)

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתמתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתן על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים או קונסטרוקציה המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים

הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבנייה/שיפוצים יבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.

עם סיום הבנייה/שיפוץ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים או קונסטרוקציה המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 96, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**□ ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf)) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים ([www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf)) שנמצא באתר פיקוד העורף: [www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים\*\*\*.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיו"ב.

**□ ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיו"ב.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

\*\*\* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





## נספח טו' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 2.2.4 למכרז)

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח זה חתום על ידו בלבד וחתמתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור לעיל.

### המסגרת אליה מתייחס הנספח:

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – המכרז).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
- מנהל המסגרת ימנה עובד, מבין עובדי המסגרת, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במסגרת (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה למסגרת תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למסגרת תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- במסגרת יוחזק תיק ביטחון מוסדי מעודכן (בסיס הנתונים יסופק על-ידי המשרד).
- במסגרת יוחזקו אמצעי מיגון אישי, לרבות קסדות וחליפות מגן לצוות כוננות, הכל לפי הנחיות אגף הביטחון במשרד (5 יח' מכל פריט), וכן וסט זוהר לצוות כוננות (נדרש עבור הדיוריות בלבד).
- במסגרת תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות לכל שטח המסגרת (נדרש עבור הדיוריות בלבד).
- במסגרת יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הצעירים/צעירות, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות הצעירים/צעירות.
- במסגרת יהיה מלאי חירום של מים בכמות המספיקה לתקופה של 3 ימים לפחות לכל השוהים במסגרת, לרבות אנשי הצוות, בכמות של 5 ליטר ליום לצעירים/צעירות.
- במסגרת יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במסגרת.
- במסגרת תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת בכלל זה את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המסגרת תאורת חירום.
- במסגרת יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- במסגרת הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- בדיקות ביטחון:

עמוד 98, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם הצעירים/צעירות. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכלל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

#### 14. הצבת מאבטח

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס למסגרת. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס המסגרת.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------





## נספח טז' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 100, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים /או חינוכיים /או שיקומיים עבור לפחות 12 צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 18-27, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5 למכרז, אמת מידה (1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	סוג השירותים שניתנו על ידי המציע (לסימון)	האם בני הנוער /או הצעירים סיכון או מצוקה (כן/לא)	גילאי הצעירים שקיבלו שירותים	מספר הצעירים שקיבלו שירותים, בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חינוכיים <input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים									
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חינוכיים									

עמוד 101, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מספר הצעירים שקיבלו שירותים, בכל שנה	גילאי הצעירים שקיבלו שירותים	האם בני הנוער ו/או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	סוג השירותים שניתנו על ידי המציע (לסימון)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
										<input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים			
										<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חינוכיים <input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים			
										<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חינוכיים <input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 102, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.gov.il](http://www.gov.il)





**1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת/ות חוץ ביתית/יות לבני/ות נוער ו/או צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	סוג השירות שניתן על ידי המציע	האם בני הנוער ו/או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים	מספר בני הנוער ו/או צעירים שקיבלו שירותים, בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 12 צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 18-27 מהמגזר החרדי, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4) – נדרש רק עבור מציע המגיש הצעה להפעלת אשכול ב' ואשכול ה' המיועדים למגזר החרדי:**





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים / במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	סוג השירותים שניתנו על ידי המציע (לסימון)	האם בני הנוער /או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה מהמגזר החרדי (כן/לא)	גילאי הצעירים שקיבלו שירותים	מספר הצעירים שקיבלו שירותים, בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חינוכיים <input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים									
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חינוכיים <input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים									
			<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חינוכיים <input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים									

עמוד 104, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מספר הצעירים שקיבלו שירותים, בכל שנה	גילאי הצעירים שקיבלו שירותים	האם בני הנוער ו/או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה מהמגזר החרדי (כן/לא)	סוג השירותים שניתנו על ידי המציע (לסימון)	האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
										<input type="checkbox"/> שירותים טיפוליים <input type="checkbox"/> שירותים חינוכיים <input type="checkbox"/> שירותים שיקומיים			

לעניין סעיף 2.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

עמוד 105, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.3)**

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם הפעיל המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים ו/או חינוכיים ו/או שיקומיים עבור לפחות 12 צעירים/ות במצבי סיכון ומצוקה, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מועד תחילת השירות (שנה)	מועד תחילת השירות (חודש)	מועד סיום השירות (שנה)	מועד סיום השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**3. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.5**

**למכרז**

עמוד 106, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

#### 4. חתימת המציע ואימות חתימה

##### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין

עמוד 107, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 108, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח יז' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות - דירות מעבר

מובהר כי כלל הצוות המוצע עבור דירת המעבר יורכב מנשים או גברים בלבד בהתאם לדירה. על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו. מובהר כי המציע נדרש לפרט בנפרד את ניסיונו של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, בנפרד לכל אשכול, הכלול בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס לדירת המעבר בכתובת \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

עמוד 109, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 110, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**1. עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע – (עובד סוציאלי מספר 1)**

- 1.1 עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.1 למכרז.
- 1.2 שם עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 0 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_





שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8 התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני (אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

התואר בעבודה סוציאלית כלל התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

התואר בעבודה סוציאלית לא כלל התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

יש לצרף אישור בדבר התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני בסופו של נספח זה.

1.9 הכשרות (אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד

מועד ביצוע ההכשרה: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

מקום ביצוע ההכשרה: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

יש לצרף אישור בדבר ביצוע הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד בסופו של נספח זה.

1.10 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 0 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.





**1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע	האם בני הנוער ו/או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם קשר איש	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע בניהול צוות מקצועי-טיפולי בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27, של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):**





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים	תחום המקצוע של אנשי הצוות שנוהלו	מספר אנשי הצוות, שנוהלו, בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע בהנחיית קבוצות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. לעניין זה, "שנת ניסיון בהנחיית קבוצות" – הנחיית קבוצות טיפוליות (אחת או יותר) למשך 40 פגישות לפחות בסך הכל במהלך השנה, כאשר כל קבוצה מנתה לפחות 10 משתתפים ונמשכה לפחות 12 פגישות. (אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצעת	מספר המשתתפים בקבוצה, בכל שנה	מספר הפגישות של הקבוצה הטיפולית, בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 114, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):







תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם קשר	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים	האם בני הנוער ו/או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה מהמגזר החרדי (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

### הצהרת עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי לדירת המעבר.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי לדירת המעבר כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי לדירת המעבר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 116, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

תאריך

חתימת עובד סוציאלי בדירת המעבר – עובד  
סוציאלי מספר 1

עמוד 117, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**2. עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע – (עובד סוציאלי מספר 2)**

- 2.1. עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.1 למכרז.
- 2.2. שם עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.3. מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7. השכלה אקדמית (סעיף 0 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_





שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.8. התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני (אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

התואר בעבודה סוציאלית כלל התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

התואר בעבודה סוציאלית לא כלל התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

יש לצרף אישור בדבר התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני בסופו של נספח זה.

2.9. הכשרות (אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד

מועד ביצוע ההכשרה: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

מקום ביצוע ההכשרה: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

יש לצרף אישור בדבר ביצוע הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד בסופו של נספח זה.

2.10. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 0 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.





**2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע	האם בני הנוער ו/או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה (כן/לא)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם קשר איש	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע בניהול צוות מקצועי-טיפולי בתחום בני נוער ו/או צעירים במצבי סיכון ומצוקה בגילאי 14-27, של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים	תחום המקצוע של אנשי הצוות שנוהלו	מספר אנשי הצוות שנוהלו, בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע בעבודה כעובד סוציאלי עם בני נוער ו/או צעירים בסיכון ובמצוקה בגילאי 18-27 מהמגזר החרדי, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.5):





שם הגוף / הארגון לניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע	האם בני הנוער ו/או הצעירים במצבי סיכון או מצוקה מהמגזר החרדי (כן/לא)	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים שקיבלו שירותים	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם קשר איש	טלפון נייד ונייד	תפקיד

#### הצהרת עובד סוציאלי לדירת המעבר המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי לדירת המעבר.
- הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי לדירת המעבר כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי לדירת המעבר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 122, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך  
חתימת עובד סוציאלי לדירת המעבר – עובד  
סוציאלי מספר 2

3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 123, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יח' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות - דיוריות

מובהר כי כלל הצוות המוצע עבור דיוריות יורכב מנשים או גברים בלבד בהתאם לדיוריות. על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו. מובהר כי המציע נדרש לפרט בנפרד את ניסיונו של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, בנפרד לכל דיוריות, הכלולה בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס לדיוריות בכתובת \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

עמוד 124, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מילוי הטבלאות בנספח זה נדרש רק עבור מציע המגיש הצעת להפעלת אשכול א', אשכול ג', אשכול ד' ואשכול ו'.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 125, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**1. מנהל דיורית מוצע**

- 1.1 מנהל דיורית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.2 למכרז.
- 1.2 שם מנהל דיורית המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.2.1 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

עמוד 126, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8 התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני (אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

התואר בעבודה סוציאלית כלל התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

התואר בעבודה סוציאלית לא כלל התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני.

יש לצרף אישור בדבר התמחות בתחום התקון או בטיפול פרטני בסופו של נספח זה.

1.9 הכשרות (אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים לפי העניין):

הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד

מועד ביצוע ההכשרה: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

מקום ביצוע ההכשרה: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

יש לצרף אישור בדבר ביצוע הכשרה ייעודית בתחום נוער מנותק מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד בסופו של נספח זה.

1.10 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 0 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.





1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל דיורית המוצע בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל דיורית המוצע	מספר אנשי הצוות שנהלו	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	שם קשר	איש	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.







\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל דיורית המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל דיורית.  
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל דיורית כנדרש במכרז זה.  
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל דיורית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל דיורית המוצע

### 2. חתימת המציע ואימות חתימה

#### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 130, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך







---

---

---

---

---

ג. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות, תוך התייחסות להתאמת התכניות, הכלים והפעילויות המוצעים לאוכלוסיית היעד של המכרז, וביחס לכל אחת מדירות המעבר הכלולות במכרז 75%

(1) דרכי קבלה ומיון, קליטת הצעירים והצעירות והתאמתם למסגרות השונות 10%:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(2) סדר היום המוצע בדירות המעבר, המביא בחשבון את הצרכים המיוחדים של הצעירים והצעירות 10%:

---

---

---

---

---

---

---

---

עמוד 133, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





---

---

**(3) מענים טיפוליים לצרכים המיוחדים של הצעירים והצעירות בסיכון ובמצוקה שיישמו במסגרות השונות (מענים פרטניים, משפחתיים, קבוצתיים וכיו"ב) 10%:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(4) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון 10%:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(5) כלים ופעילויות חינוך והעשרה שבכוונת המציע לכלול בתוכנית העבודה של המסגרות השונות ודרכי ביצוען 10%:**

---





6) דרכים לשמירת קשר ושיתוף משפחות הצעירים והצעירות עבור דירות המעבר, לגביהן הדבר יהיה אפשרי, בפעילויות, מהלכים ותהליכים טיפוליים וחינוכיים, ודרכים לקשר עם גורמי חוץ (שרות רווחה, אכיפה, בריאות, קהילה וכיו"ב) 10%:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

7) פירוט השיטות והכלים באמצעותם מתבצע מינהל הטיפול במסגרות השונות (כגון: תיק אישי לחניך, דוחות, תכניות התערבות אישיות, שיטות תיעוד ומעקב אחר אירועים חריגים, אחר נוכחות חניכים וכיו"ב). מומלץ לצרף דוחות לדוגמא 10%:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8) דיווח ותיעוד – הצעת מנגנון לדיווח פנימי של הצוות כלפי המנהל על הפעילות (השוטפת והחריגה), הצעת מנגנון לדיווח של המנהל כלפי המשרד, פרוט הנושאים שמתועדים באופן שוטף וחריג ודרכי התיעוד 5%:

---

---





---

---

---

---

---

---

---

ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) **15%**.

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
<hr/>	<hr/>	<hr/>





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

**נספח כ' - הנספח נמחק**

---

עמוד 137, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

**נספח כא' - הנספח נמחק**

עמוד 138, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 101/2019

**נספח כב' - הנספח נמחק**

---

עמוד 139, מתוך 172 עמודים      חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





**נספח כג' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 4.3.8 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת המציע \_\_\_\_\_





## נספח כד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





**נספח כה' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה**

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כז' במלואן ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך-דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**נספח כו' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**

(סעיף 4.13 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

עמוד 143, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





תאריך	שם החותם	חתימת המציע
-------	----------	-------------





**נספח כז' הסכם התקשרות**

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_, במחוז הדרום / מחוז תל-אביב והמרכז / מחוז חיפה והצפון / מחוז ירושלים (יש למחוק את המיותר) (להלן: "המבנה" או "המסגרת");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הצעירים והצעירות");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

עמוד 145, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

#### 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

#### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, החל מיום \_\_\_\_\_ או מיום החתימה על ההסכם ובסמוך ליום קליטת ההסכם במערכת מרכב"ה, ועד יום \_\_\_\_\_, או לאחר חתימת ההסכם על-ידי המשרד, המאוחר מביניהם, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם

עמוד 146, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





- ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק. תקופת ההסכם כולל האופציות לא תעלה על \_\_\_\_ שנים ותסתיים לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.3 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש.
- 3.4 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.5 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 11.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הצעירים והצעירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2 יעביר את כל המידע על הצעירים והצעירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3 יסיים את כל הדיווחים על הצעירים והצעירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורן.
- 3.11.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5 יידע ויכין את הצעירים והצעירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.





- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.  
3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

#### 4. ייעוד דירות המעבר

הדירות מיועדות עבור צעירים והצעירות צעירים וצעירות חסרי עורף משפחתי, הזקוקים לליווי להכשרה מקצועית ולהשמה בתעסוקה, וכן צעירים וצעירות המצויים בעיצומו של תהליך טיפולי שיקומי בהיותם משולבים באחת מהתוכניות המפוקחות על-ידי השרות ומלווים על-ידי עובדים סוציאליים ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. ייעוד הדיוריות

הדיוריות מיועדות עבור צעירים והצעירות במצבי סיכון, חסרי עורף משפחתי, וזאת לצורך הכוונה בתחומי החיים השונים והנגשת שירותים הקיימים בקהילה – מיצוי זכויות, השתלבות בתעסוקה, השכלה וכיו"ב ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 6. היקף השירותים

- 6.1. להלן פירוט השירותים שיופעלו לפי הסכם זה [יעודכן לפי העניין]:
- 6.1.1. **דירות מעבר אינטנסיביות** הכוללות מדריך לילה ב \_\_\_\_\_ - מכסת הצעירים והצעירות המרבית הינה לכל הפחות 4 ולכל היותר 6 צעירים או צעירות.
- 6.1.2. **דירות מעבר לא אינטנסיביות** עבור צעירים או צעירות המשתתפים בתכניות טיפוליות-שיקומיות ב \_\_\_\_\_ - מכסת הצעירים והצעירות המרבית הינה לכל הפחות 6 ולכל היותר 8 צעירים או צעירות.
- 6.1.3. **דיוריות** ב \_\_\_\_\_ - מכסת הצעירים והצעירות המרבית הינה 16.
- 6.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
- 6.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 6.4. **מובהר כי כל הרחבה הדורשת תוספת בינוי למבנים קיימים או שכירת מבנים חדשים מחייבת אישור של ועדת המכרזים.**
- 6.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 6.6. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים הצעירים והצעירות במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של הצעירים והצעירות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הצעירות למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הצעירים והצעירות ולצרכיהם.

#### 7. התמורה

##### 7.1. תעריפים

עמוד 148, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 7.1.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 7.1.1.1. עבור כל צעירים או צעירות שיטופל בדירות מעבר אינטנסיביות - הכוללות מנטור במשך חודש שלם, כולל סל השירותים ושכר דירה – 3,664 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-09/2018).
- 7.1.1.2. עבור כל צעירים או צעירות שיטופלו בדירות מעבר לא אינטנסיביות (ללא מנטור) עבור צעירים או צעירות המשתתפים בתכנית טיפוליות-שיקומית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים ושכר דירה – 2,680 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-09/2018).
- 7.1.1.3. עבור כל צעירים או צעירות שישהו בדירות במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,765 ₪, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-09/2018). כמו כן ישתתפו הצעירים או צעירות בדירות בהוצאות המסגרת בסכום של 200 ₪ ב-3 החודשים הראשונים ולאחר מכן בסכום של 500 ₪ עד סוף שנת השהיה.
- המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות. סכום החזר לא יעלה על סך של 970 ₪.
- 7.1.2. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר ינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 7.1.3. הנ"ל עד למספר הצעירים והצעירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 7.1.4. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 7.1.5. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף הנ"ל.
- 7.1.6. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 7.2. **תנאי תשלום**
- 7.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הצעירים והצעירות, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 7.2.2. עבור הצעירים והצעירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הצעירים והצעירות במסגרת. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו צעיר או צעירה עזב/ה את המסגרת והטיפול בו/ה הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 7.2.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.





- 7.2.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פי, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.2.5. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 7.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 7.2.7. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.2.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 7.2.9. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 7.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הצעירים והצעירות, השוהים בדירות המעבר.
- 7.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 7.2.12. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 7.3. מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הצעירים והצעירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
- 8. קיזוז**
- 8.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר ובכפוף למתן התראה בכתב לספק, והספק לא תיקן הפרתו תוך 14 יום מיום משלוח ההתראה.
- 9. קליטת והוצאת צעירים והצעירות מהמסגרת**
- 9.1. הצעירים והצעירות יופנו לוועדות הקבלה במסגרות באמצעות העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכן באמצעות ארגונים איתם עובד השירות לנוער צעירות וצעירים ואשר הופנו על ידי השירות כגורם מפנה.
- 9.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק צעירים וצעירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהן המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 9.3. הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל הצעירים והצעירות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו צעירים וצעירות זה או אחרת, אם הוא סבור כי הצעירים והצעירות אינם מתאימים למסגרת.
- 9.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.





- 9.5. היה והספק יבקש להוציא צעיר או צעירה כזה או אחרת מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת צעיר או צעירה מהמסגרת בפרט.
- 9.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק צעיר או צעירה מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 9.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת צעיר או צעירה מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 10. השירותים שיינתנו לצעירים ולצעירות במסגרת

- 10.1. הספק מתחייב לתת לצעירים ולצעירות במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הצעירים והצעירות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 10.3. משך השהות של הצעירים והצעירות בדירת המעבר הוא עד שנה. באישור מפקח מחוזי ולאחר קיום ועדת הערכה ניתן להאריך את השהות בעד חצי שנה נוספת.
- 10.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 10.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

## 11. פיקוח המשרד

- 11.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 11.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 11.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 11.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 11.5. מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 11.6. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 11.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.





- 11.8. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 11.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 11.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת צעיר או צעירה בעצמו/ה או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או על-ידי צעיר או צעירה או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 11.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הצעירים והצעירות. יודגש כי עיון בתיקי הצעירים והצעירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 11.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 11.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

## 12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המסגרת באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל הצעירים והצעירות. במסגרת, לרבות כל כניסה ועזיבה של הצעירים והצעירות את המסגרת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל הצעירים והצעירות המקבלים שירותים במסגרת, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.4. הספק יגיש דוח מעקב אחר מצב הצעירים והצעירות שנה לאחר סיום תקופת שהייתם.
- 12.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מ-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 12.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מ-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למסגרת נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הצעירים והצעירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למסגרת וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 12.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 13. אחזקת המסגרת

- 13.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המסגרת שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.





- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר ובלבד כי נתן לספק התראה מראש ובכתב של 5 ימים והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור.
- 13.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.
- 14. מועדי פתיחת המסגרת**
- 14.1. מוסכם על הצדדים כי המסגרת יחל לפעול ביום \_\_\_\_\_.
- 14.2. הדירות יופעלו למשך 24 שעות בשנה, 7 ימים בשבוע, כולל בשבתות, חגים וחופשות.
- 14.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 15. התחייבות למתן שירות מלא**
- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 16. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 16.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת, כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות השכלה והניסיון





- המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בצעירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה פרטנית לעובדים הסוציאליים ולרכז דירת המעבר לפחות אחת לשבועיים במשך שעתיים, לאורך כל השנה, על ידי מדריך מומחה בתחום העבודה הסוציאלית. תכני ההדרכה יתואמו עם נציגי המשרד.
- 16.15. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעוד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.





- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:  
17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.  
17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.  
17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.  
17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.  
18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.  
18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.  
19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.  
19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.  
19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.  
20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.





## 21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה ובלבד כי נזק כאמור נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המשרד.

## 22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו, לטובתו, לטובתם ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 22.1. ביטוח חבות מעבידים

- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,000,000 דולר ארה"ב.
- 22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 22.2.6. הצעירים והצעירות, המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7. רכזים, מנהלים, עובדים סוציאליים, מנטורים ומלווים שאינם נכללים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;





22.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 22.3. ביטוח אחריות מקצועית

22.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותה בביטוח אחריות מקצועית.  
22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים באשכול \_\_\_\_\_ (יש למלא מתוך הרשימה מטה),

#### פירוט האשכולות:

- א' – מחוז תל אביב והמרכז (מגזר כללי)
  - ב' – מחוז תל אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון (מגזר חרדי)
  - ג' – מחוז חיפה והצפון (מגזר כללי)
  - ד' – מחוז ירושלים (מגזר כללי)
  - ה' – מחוז ירושלים (מגזר חרדי)
  - ו' – מחוז דרום (מגזר כללי)
- לרבות מתן שירותים כדלקמן:

#### דירות מעבר:

סיוע לצעירים במתן קורת גג, הגנה, השגחה, מזון, התערבות טיפולית-שיקומית, סיוע בהכשרה לתעסוקה וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה, ביצוע פעילות פנאי וקיץ, טיולים, סיורים, הדרכות לצוות, ביצוע הערכות פסיכו סוציאליות, בניית וביצוע תכניות טיפול והפקת דו"חות על-ידי רכזים ומנהלים. על-ידי רכזי דירות המעבר שהינם עובדים סוציאליים.

#### דירות:

סיוע לצעירים וצעירות במצבי סיכון וחסרות עורף משפחתי במגורים, ליווי והכוונה, מיצוי זכויות מול ביטוח לאומי, השתלבות בתעסוקה, השכלה וכיו"ב, הדרכות לצוות, ביצוע הערכות פסיכו סוציאליות, בניית וביצוע תכניות טיפול והפקת דו"חות על-ידי מנהלי הדירות שהינם עובדים סוציאליים.

בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

22.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

22.3.4.2. דיבה והשמצה, הוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות;

22.3.4.3. אבדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

22.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.





22.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.  
22.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.4. **ביטוח רכוש**  
הספק יבטח את דירות המעבר והדירות לרבות מבניהן ותכולתן כולל ציוד אישי שהספק מספק לצעירים ולצעירות בביטוחי דירה הכוללים כיסוי ביטוחי בגין סיכוני אש, ברק, עשן, התפוצצות, כלי טיס, נזקי טבע, רעידת אדמה, שטפון, הצפה, נזקי מים, צנרת ואיטום, התנגשות כלי רכב, פעולות זדון, הרחבת כל הסיכונים, פריצה, גניבה ושוד בערכי כינון. לחילופין ידאג כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי הצעירים והצעירות, המשתתפים בפעילויות.

22.5. **ביטוחים נוספים**  
הספק ידאג ויודא לגבי-

22.5.1. **מקומות קיום פעילויות החוץ** – למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות הולמים וסבירים ביחס לפעילויות המתבצעות.

במקרה שמדובר בבריכת שחיה - בגבול אחריות שאינו פחות מסך 3,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה כולל ביטול חריג אחריות מקצועית בגין מתן שירותי הצלה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים והצעירות, המשתתפים בפעילויות.

22.5.2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה לרבות חברת ההסעות** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

22.5.3. **כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות** יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;

22.6. **כללי**

22.6.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

22.6.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

22.6.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.





- 22.6.1.3. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 22.6.1.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.6.1.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.6.1.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים והצעירות, המשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.6.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
- 22.6.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 22.6.2. העתקי פוליסות הביטוח בגין הספק ובגין קבלני המשנה מטעמו, מאושרות על-ידי המבטחים או אישורי קיום ביטוחים בחתימת המבטחים על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 22.6.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה מטעמו להחזיק את ביטוחיהם בתוקף.
- הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המתחדשות בגינו ובגין קבלני המשנה מטעמו חתומות בידי המבטח, או אישורים חתומים בידי המבטח על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 22.6.4. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 22.6.5. אין בכל האמור בסעיף הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי ההסכם זה.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

עמוד 159, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

#### 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בצעירים ובצעירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הצעירים והצעירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בצעירים ובצעירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד למעט אם נדרש לעשות כן בצו של רשות מוסמכת ו/או על פי דין.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכולל לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.4. על גבי השלטים בפתחו של המסגרת שתועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לנוער צעירות וצעירים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

#### 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

#### 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב. מובהר כי בגדר ידיעה ו/או מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת ההתקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויין נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.





- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## **27. העברת זכויות**

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 27.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 27.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

## **28. נציג המשרד**

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת השירות לנוער, צעירות וצעירים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## **29. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להוציא את כל ה או חלקן ולהעבירן למקום מתאים אחר.
- 29.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 7, 10, 11, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יאה המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.





29.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **08.08.2019**.
- 30.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.12. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.





### 33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המסגרת לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאזכר לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.





ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד	הספק
_____	_____

תאריך	תאריך
_____	_____

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך-דין מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 101/2019.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.**

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת הצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה.





**נספח כז'1 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 4.8 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 08.08.2019) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת הפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה  
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.  
תאריך





**נספח כז'2 הוראת קיזוז**

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **08.08.2019** מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית**, שמספרו **101/2019**, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך-דין המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

עמוד 167, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח כז'3 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ להלן: ("הספק")  
לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר הפעלת דירות מעבר  
ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית עבור משרד  
העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים באשכול \_\_\_\_\_ (יש למלא מהרשימה מטה),  
בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים  
המפורטים להלן:

פירוט האשכולות:

- א' – מחוז תל אביב והמרכז (מגזר כללי)
- ב' – מחוז תל אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון (מגזר חרדי)
- ג' – מחוז חיפה והצפון (מגזר כללי)
- ד' – מחוז ירושלים (מגזר כללי)
- ה' – מחוז ירושלים (מגזר חרדי)
- ו' – מחוז דרום (מגזר כללי)

1. ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)
  - 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
  - 1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
  - 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב למעבידם.

עמוד 168, מתוך 172 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085536 | פקס: 02-5085943





1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא)  
על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם  
(ההתקשרות)**

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- 2.3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
- 2.6. הצעירים והצעירות, המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 2.7. רכזים, מנהלים, עובדים סוציאליים, מנטורים ומלווים שאינם נכללים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 2.8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**3. ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי  
המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם  
(ההתקשרות)**

- 3.1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת דירות מעבר ודירות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים באשכול \_\_\_\_\_ (יש למלא מתוך הרשימה מטה), פירוט האשכולות:  
א' – מחוז תל אביב והמרכז (מגזר כללי)  
ב' – מחוז תל אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון (מגזר חרדי)  
ג' – מחוז חיפה והצפון (מגזר כללי)  
ד' – מחוז ירושלים (מגזר כללי)  
ה' – מחוז ירושלים (מגזר חרדי)  
ו' – מחוז דרום (מגזר כללי)  
לרבות מתן שירותים כדלקמן:

**דירות מעבר:**

סיוע לצעירים במתן קורת גג, הגנה, השגחה, מזון, התערבות טיפולית-שיקומית, סיוע בהכשרה לתעסוקה וחזרה לחיים נורמטיביים בקהילה, ביצוע פעילות פנאי וקיי, טיולים, סיורים, הדרכות לצוות, ביצוע הערכות פסיכו סוציאליות, בניית וביצוע תכניות טיפול והפקת דו"חות על-ידי רכזים ומנהלים על-ידי רכזי דירות המעבר שהינם עובדים סוציאליים.





**דיריות:**

סיוע לצעירים וצעירות במצבי סיכון וחסרות עורף משפחתי במגורים, ליווי והכוונה, מיצוי זכויות מול ביטוח לאומי, השתלבות בתעסוקה, השכלה וכיו"ב, הדרכות לצוות, ביצוע הערכות פסיכו סוציאליות, בניית וביצוע תכניות טיפול והפקת דו"חות על-ידי מנהלי הדיריות שהינם עובדים סוציאליים.

בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

3.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3.3 הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

3.3.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

3.3.2 דיבה והשמצה, הוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות;

3.3.3 אבדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

3.3.4 אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל –

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

3.3.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

3.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**4. ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע)**

**שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

ביטוח דירות המעבר והדיריות לרבות מבניהן ותכולתן כולל ציוד אישי שהספק מספק לצעירים ולצעירות בביטוחי דירה הכוללים כיסוי ביטוחי בגין סיכוני אש, ברק, עשן, התפוצצות, כלי טיס, נזקי טבע, רעידת אדמה, שטפון, הצפה, נזקי מים, צנרת ואיטום, התנגשות כלי רכב, פעולות זדון, הרחבת כל הסיכונים, פריצה, גניבה ושוד בערכי כיוון.

**5. כללי**

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

5.1 לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים:

**מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידנו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

5.3 אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הצעירים והצעירות, המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5.4 הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.





5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח  
וחותמת המבטח

תאריך

---





## נספח כז'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 2.3.6 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 101/2019 – הפעלת דירות מעבר ודיוריות לצעירים וצעירות בגילאי 18-25 שנים במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בשלוש שנים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

